

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

12.11.2014

№ 227

Об организации проведения апробации итогового сочинения (изложения) в выпускных классах общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района

В соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014 № 1395 и согласно письму Министерства образования и науки Волгоградской области от 17.10.2014 № И-09/14731

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Колпаковой М.И., заместителю председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»:

1.1. Организовать проведение 20 ноября 2014 года апробации итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района по месту обучения выпускников 11 класса в соответствии с действующими нормативно – правовыми и распорядительными документами.

1.2. Организовать проверку муниципальной предметной комиссией (Приложение) выполненных работ в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором и приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014 № 1395 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области».

1.3. Считать началом апробации проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 час.

1.4. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения апробации итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

1.5. Обеспечить информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.6. Организовать консультации для руководителей образовательных организаций, педагогов, назначенных организаторами в аудитории и вне аудитории, членов муниципальной предметной комиссии, а также всех заинтересованных лиц по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

1.7. Сформировать базу участников итогового сочинения (изложения) до 15 ноября 2014 года.

1.8. Обеспечить обсуждение результатов апробации итогового сочинения (изложение) на совещаниях руководителей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о содержании действующих нормативно – правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Назначить руководителя, технического специалиста и организаторов в соответствии с количеством аудиторий из числа руководителей и педагогов организации для проведения апробации итогового сочинения (изложения) 20 ноября 2014 года (организатором не может быть учитель русского языка и литературы, работающий в 11 классе).

2.3. Подготовить аудитории в соответствии с требованиями СанПиН для проведения апробации итогового сочинения (изложения) 20 ноября 2014 года из расчета 1 или 2 выпускника за одной партой.

2.4. Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи в нужном количестве в соответствии с требованиями к программному обеспечению.

2.5. Обеспечить начало проведения апробации итогового сочинения (изложения) в 10.00 20 ноября 2014. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2.6. Разрешить участникам итогового сочинения пользоваться орфографическим словарем (при необходимости обеспечить), участникам итогового изложения – орфографическим словарем и толковым словарем.

2.7. По окончании итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) и 21 ноября 2014 года передать в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для проверки муниципальной предметной комиссией копии и оригиналы бланков в отдельных файлах. Руководитель общеобразовательной организации контролирует, чтобы сделанные копии бланков были четкими, с хорошо просматриваемыми записями.

2.8. Направить членов предметной комиссии (Приложение) для проведения проверки итогового сочинения (изложения) 24 – 25 ноября 2014 года в МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2» к 13.00.

2.9. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи в организации в течение 4 лет.

3. Руководителю МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2» подготовить аудитории для работы муниципальной предметной комиссии на базе школы по проверке копированных работ.

4. Назначить Егорину О.В., ведущего специалиста МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для внесения результатов из копии бланков регистрации в оригинал бланков регистрации.

5. Качегину Ю.Ю., техническому специалисту МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» обеспечить сканирование бланков регистрации с результатами и бланков записи для их дальнейшей передачи в РЦОИ в сроки, обозначенные Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6. Председателю муниципальной предметной комиссии организовать проверку работ 24-25 ноября 2014 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию
Новониколаевского района»



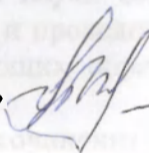
П.В.Митяшов

Состав муниципальной предметной комиссии

№	ФИО	Общеобразовательная организация
1	Юшкина Наталья Владимировна, председатель МПК	МКОО «Серпомолотская СОШ»
2	Гойдина Надежда Владимировна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 1 им. А.Н.Левченко»
3	Зенина Татьяна Александровна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 1 им. А.Н.Левченко»
4	Козорез Тамара Николаевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2»
5	Равшанова Татьяна Халбаевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2»
6	Белова Инна Васильевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2»
7	Шурыгина Любовь Николаевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3»
8	Стрепетова Любовь Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3»
9	Сычева Елена Викторовна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3»
10	Немухина Ирина Павловна	МКОО «Дуплятская СОШ»
11	Лихачева Хатуна Владимировна	МКОО «Комсомольская СОШ»
12	Маслова Ирина Алексеевна	МКОО «Комсомольская СОШ»
13	Жаркова Мария Владимировна	МКОО «Двойновская СОШ»
14	Перегудова Ольга Васильевна	МКОО «Куликовская СОШ»
15	Константинова Галина Валентиновна	МКОО «Куликовская СОШ»
16	Трофимова Наталья Петровна	МКОО «Серпомолотская СОШ»
17	Сотникова Надежда Ивановна	МКОО «Верхнекардаильская СОШ»
18	Шапошникова Ольга Викторовна	МКОО «Верхнекардаильская СОШ»

Заместитель председателя

МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»



М.И.Колпакова